

สำนักบริหารกองทุน
รายงานองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม ๑.๑ ผู้บริหารมีทัศนคติที่ดี ให้การสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ภายในองค์กร รวมทั้งการติดตามผลการตรวจสอบและการประเมินผลทั้งจากการตรวจสอบภายในและตรวจสอบภายนอก ๑.๒ ฝ่ายบริหารกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่เป็นไปได้และไม่สร้างความกดดันให้แก่บุคลากรในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่เป็นไปไม่ได้ ๑.๓ มีการกำหนดความรู้ทักษะและความสามารถของบุคลากรตลอดจนมีการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ให้แก่บุคลากรอย่างเหมาะสม ๑.๔ มีการจัดทำโครงสร้างและสายงานการบังคับบัญชาชัดเจนและเหมาะสมกับขนาดและลักษณะการดำเนินงานของหน่วยงาน ๑.๕ มีการมอบหมายอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับบุคลากรที่เหมาะสมและเป็นไปอย่างถูกต้อง และมีการแจ้งบุคลากรทุกคนทราบ ๑.๖ มีการกำหนดมาตรฐานหรือข้อกำหนดในการว่าจ้างบุคลากรที่เหมาะสมโดยเน้นถึงการศึกษา ประสบการณ์ความซื่อสัตย์ และมีจริยธรรม	สรุป สภาพแวดล้อมการควบคุมภายในของสำนักบริหารกองทุนในภาพรวมมีความเหมาะสม ผู้บริหารมีทัศนคติที่ดี ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานการประชุมคณะกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีระเบียบหลักเกณฑ์ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้ ๑. คำสั่งคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมที่ ๑/๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมสั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ๒. ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยการใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๐ ๓. ระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมว่าด้วย การจัดทำโครงการที่ใช้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. การประเมินความเสี่ยง ๒.๑ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานอย่างชัดเจนและวัดผลได้ ๒.๒ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมอย่างชัดเจนปฏิบัติและวัดผลได้ บุคลากรทุกคนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดและให้การยอมรับ ๒.๓ ผู้บริหารองค์กรมีส่วนร่วมในการระบุและประเมินความเสี่ยง ๒.๔ มีการกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาระดับความสำคัญของความเสี่ยง มีการวิเคราะห์และประเมินระดับความสำคัญหรือผลกระทบของความเสี่ยงและความถี่ที่จะเกิด หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ๒.๕ มีการวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง	สรุป การประเมินความเสี่ยงของสำนักบริหารกองทุนในภาพรวมอยู่ในระดับที่ดี มีการตั้งคณะทำงานและมีการประชุมผู้บริหารและบุคลากรในการประเมินความเสี่ยงในการประชุมคณะกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุมดังกล่าวต้องศึกษากฎระเบียบข้อบังคับ เพื่อจะได้จัดทำวาระการประชุมได้เป็นขั้นตอน ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๓. กิจกรรมการควบคุม ๓.๑ มีการประชุมกำหนดกิจกรรมการควบคุม วัตถุประสงค์ และผลการประเมินความเสี่ยง ๓.๒ บุคลากรทุกคนทราบและเข้าใจวัตถุประสงค์ของกิจกรรมการควบคุม ๓.๓ มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร ๓.๔ มีมาตรการป้องกันและดูแลรักษาทรัพย์สินอย่างรัดกุมและเพียงพอ ๓.๕ มีการแบ่งแยกหน้าที่การปฏิบัติงานที่สำคัญหรืองานที่เสี่ยงต่อความเสียหายตั้งแต่ต้นจนจบ มีการบันทึกบัญชี และการดูแลรักษาทรัพย์สิน ๓.๖ มีมาตรการติดตามและตรวจสอบให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี	สรุป สำนักบริหารกองทุนได้มีการควบคุมที่เหมาะสม และสามารถลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยมีการควบคุมกระบวนการดำเนินงานมีการประชุมกำหนดกิจกรรมการควบคุม มอบหมายและแบ่งแยกหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ชัดเจนตลอดจนมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ เพื่อให้การระดมประชุมคณะอนุกรรมการโครงการและการเงิน กองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๔.๑ จัดให้มีระบบสารสนเทศและสายการรายงานสำหรับการบริหารและการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร ๔.๒ มีการจัดทำและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการเงินและการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี ไว้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๔.๓ มีการจัดเก็บข้อมูล/เอกสารประกอบการจ่ายเงินและการบันทึกบัญชีไว้ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นหมวดหมู่ ๔.๔ มีการรายงานข้อมูลที่เป็นทั้งจากภายในและภายนอกให้ผู้บริหารทุกระดับ ๔.๕ มีระบบการติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกอย่างเพียงพอเชื่อถือได้ และทันกาล ๔.๖ มีการสื่อสารอย่างชัดเจนให้บุคลากรทุกคนทราบ และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ปัญหา และจุดอ่อนของการควบคุมภายในที่เกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข ๔.๗ มีการประชุมและเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร	สรุป สำนักบริหารกองทุนมีการจัดระบบสารสนเทศ และการสื่อสารอย่างเป็นระบบ ทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมและทันสมัย เช่น การประชุมชี้แจง การจัดทำเอกสารเผยแพร่ แผ่นพับ การประชุมทางไกลออนไลน์ (web conference) เป็นต้น

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๕. การติดตามและประเมินผล ๕.๑ มีการเปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ ๕.๒ กรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน มีการแก้ไขอย่างทันกาล ๕.๓ มีการกำหนดให้มีการติดตามผลในระหว่างการทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ๕.๔ มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ๕.๕ มีการประเมินผลความเพียงพอและประสิทธิผลของการควบคุมภายในและประเมินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรในลักษณะการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง และหรือการประเมินการควบคุมอย่างอิสระ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ๕.๖ มีการรายงานผลการประเมินและรายงานการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในโดยตรงต่อผู้กำกับดูแลและหรือคณะกรรมการตรวจสอบ ๕.๗ มีการติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากการประเมินผลและการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ๕.๘ มีการกำหนดให้ผู้บริหารต้องรายงานต่อผู้กำกับดูแลทันทีในกรณีที่มีการทุจริตหรือสงสัยว่ามีการทุจริต มีการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี และมีการกระทำอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ	สรุป สำนักบริหารกองทุนมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ โดยการประชุมติดตามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นและแนวทางการแก้ไขในแต่ละขั้นตอนทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น สามารถแก้ไขข้อบกพร่องในการประชุมคณะอนุกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ผลการประเมินโดยรวม

สำนักบริหารกองทุน มีการควบคุมภายในครบทั้ง ๕ องค์ประกอบ ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน โดยบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้านความถูกต้องเชื่อถือได้และทันเวลา และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและนโยบายที่องค์กรได้กำหนดขึ้น

ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ในการประชุมคณะอนุกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (อกก.คก.) อยู่ในขั้นตอนรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและโครงการที่ขอใช้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มีระดับคะแนนซึ่งสูงกว่าขั้นตอนการปฏิบัติงานข้ออื่นๆ คือระดับคะแนน ๑๖ เนื่องจากมีเอกสารค่อนข้างมาก และมีระยะเวลาสำหรับการตรวจสอบเอกสารจำกัด ต้องเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งมีการติดต่อประสานงานปรึกษาหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ชื่อผู้รายงาน.....
 (นางสาวฉัตรทิพย์...โรจน์อุรวงค์)
 ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน.....
 วันที่.....๒๕.๐๙.๒๕๖๑.....

สำนักบริหารกองทุน

รายงานการประเมินผลการปรับปรุงการควบคุมภายใน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรม การประชุมคณะกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (อกก.ค.)

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม	การควบคุมที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุม	กำหนดแล้วเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
วัตถุประสงค์ของกิจกรรม เพื่อวิเคราะห์โครงการที่เกี่ยวข้อง การปฏิรูปที่ดินและรายละเอียด ค่าใช้จ่ายตามโครงการ กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ ตลอดจนเงื่อนไข ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการ บัญชี กองทุน การปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม						
๑. แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมวาระและตรวจสอบ รายละเอียด ความถูกต้องครบถ้วน	- กำหนดกรอบระยะเวลาตรวจสอบ ความถูกต้องและรายละเอียด ในภาพรวม - แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้จัดส่งวาระการประชุมและ โครงการ พร้อมเอกสารประกอบ ภายในเวลาที่กำหนด - จัดทำคู่มือการจัดทำโครงการ ที่ขอใช้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม	- การจัดการความเสี่ยงที่ อยู่ระดับยอมรับได้แต่ ยังไม่เพียงพอ	- ความเข้าใจของ ผู้ปฏิบัติงานในข้อมูล / เนื้อหาวาระการ ประชุม และระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	- ประสานงาน ปรีกษาหารือ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสอบถามและขอข้อมูล เพิ่มเติม และจัดทำ รายงานการประชุม แจ้ง เวียนให้คณะกรรมการ ทราบ / แก้ไข และ ส่งกลับมาให้เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานภายเวลาที่ กำหนดเพื่อจัดทำรูปเล่ม รายงานการประชุม ที่สมบูรณ์ต่อไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ผอ.สบท.และ กว.	-

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม	การควบคุมที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุม	กำหนดแล้วเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑. แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมวาระและตรวจสอบรายละเอียด ความถูกต้องครบถ้วน (ต่อ)	- ทำบันทึกแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกที่ กษ ๑๒๐๗.๑/ว ๒๐๗ ลว. ๒๐ ก.พ. ๖๑ - เว็บไซต์สำนักบริหารกองทุน www.alrogothfund_admin หัวข้อองค์ความรู้ --> คู่มือการจัดทำโครงการขอใช้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	- การจัดการความเสี่ยงที่อยู่ระดับยอมรับได้แต่ยังไม่เพียงพอ	- ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานในข้อมูล/เนื้อหาวาระการประชุม และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ประสานงาน ปรีกษาหรือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสอบถามและขอข้อมูลเพิ่มเติม และจัดทำรายงานการประชุม แจ้งเวียนให้คณะกรรมการทราบ / แก้ไข และส่งกลับมาให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนดเพื่อจัดทำรูปเล่มรายงานการประชุมที่สมบูรณ์ต่อไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ผอ.สบท.และ กวง.	-
๒.การจัดเตรียมการประชุม ๒.๑ ประสานประสานคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดวัน เวลาและสถานที่ประชุม	- ประสานงานทางโทรศัพท์เพื่อยืนยันการเข้าร่วมประชุม - ทะเบียนรายชื่อและช่องทางการประสานงานคณะกรรมการฯ เช่น E-mail โทรศัพท์ โทรสาร	- การจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-	-	-	-
๒.๒ จัดเตรียมวาระการประชุม และหนังสือเชิญประชุม เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการฯ ศึกษา ก่อนการประชุม	- เพิ่มการตรวจสอบวาระและเอกสารก่อนจัดส่ง - ประสานงานด้วยตนเองกับ ผทป. เพื่อแก้ไขวาระและเอกสารประกอบก่อนส่งให้คณะกรรมการฯ	- การจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-	-	-	-

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม	การควบคุมที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุม	กำหนดแล้วเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒.๓ ตรวจสอบองค์ประชุม เพื่อให้ มั่นใจได้ว่าจะสามารถจัดประชุมได้ ตามวัน เวลาที่กำหนด	- ประสานงานทางโทรศัพท์และ ตรวจสอบรายชื่อคณะอนุกรรมการฯ ก่อนการประชุม พร้อมรวบรวม รายชื่อคณะอนุกรรมการฯ ที่เข้าร่วม ประชุม ส่งให้ ผทป. ดำเนินการใน ส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามบันทึกที่ กษ ๑๒๐๗.๒/๗๕๖ ลว. ๒๔ พ.ย. ๖๐	- การจัดการความเสี่ยงที่ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-	-	-	-
๓. การประชุม ออกก.คง. และสรุป รายงานการประชุม เพื่อแจ้งเวียน คณะอนุกรรมการฯ รับรองรายงาน การประชุม	- ถอดเทปการประชุมจากเครื่อง อัดเสียง - แจ้งเวียนรับรองรายงานการประชุม โดยกำหนดระยะเวลารับรองรายงาน การประชุม - ประสานทางโทรศัพท์ถึง อนุกรรมการฯ ผู้เข้าประชุมโดยตรง - ร่างรายงานการประชุม - หนังสือรับรับรองรายงาน การประชุม พร้อมแบบรับรอง รายงานการประชุม ตามบันทึกที่ กษ ๑๒๐๗/๑๓๕๕ ลว. ๘ ธ.ค. ๖๐ และตามบันทึกที่ กษ ๑๒๐๗/๑๓๕๖ ลว. ๘ ธ.ค. ๖๐	- การจัดการความเสี่ยงที่ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-	-	-	-

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม	การควบคุมที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการ ควบคุม	กำหนดแล้วเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔.จัดส่งรายงานการประชุมให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อม เผยแพร่รายงานการประชุมผ่าน เว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ ผู้เกี่ยวข้อง/สนใจทราบ	- กำหนดกรอบระยะเวลาการจัดส่ง รายงานการประชุม - นำรายงานการประชุมที่ได้รับการ รับรองแล้วเผยแพร่ทางเว็บไซต์ - รายงานการประชุม ออกก.คง. ที่เผยแพร่ ทางเว็บไซต์สำนักบริหารกองทุน www.alro.go.th/fund_admin	- การจัดการความเสี่ยงที่ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	-	-	-	-

ชื่อผู้รายงาน..... 
 (นางสาวจิราทิพย์...โรจน์อุ้นวงศ์...) (นางสาวจิราทิพย์...โรจน์อุ้นวงศ์...)
 (ตำแหน่ง).....ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน
 วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.

สำนักบริหารกองทุน

รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน – ระดับส่วนงานย่อย

สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรม การประชุมคณะอนุกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (อกก.คก.)

วัตถุประสงค์ของการควบคุม	จุดอ่อนของการควบคุม หรือความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	งวด/เวลาที่พบ จุดอ่อน	การปรับปรุง	กำหนดแล้วเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ	สถานะ การดำเนินการ	วิธีการติดตามและสรุป ผลการประเมิน/ข้อคิดเห็น
แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมวาระและตรวจสอบ รายละเอียด ความถูกต้อง ครบถ้วน	ความเข้าใจในข้อมูล /เนื้อหา วาระการประชุม และระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	มีการประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทางโทรศัพท์ และ e-mail	๓๐ กันยายน ๒๕๖๑	★	- จัดทำรายงานการประชุม แจ้งเวียนให้คณะกรรมการ ทราบ / แก้ไข และส่งกลับ มาให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ภาย เวลา ที่ ก า ห น ด เพื่อจัดทำรูปเล่มรายงาน การประชุมที่สมบูรณ์ต่อไป

ชื่อผู้รายงาน.....
 (นางสาวจิราทิพย์ ไธสงอัมวงศ์)
 (ตำแหน่ง).....ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน
 วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.

หมายเหตุ : สถานการณ์ดำเนินการ

★ = ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด

× = ยังไม่ดำเนินการ

✓ = ดำเนินการแล้วเสร็จล่าช้ากว่ากำหนด

○ = อยู่ระหว่างดำเนินการ

สำเนา

สำนักบริหารกองทุน กลุ่มวิชาการและแผนงานกองทุน ภายใน ๑๑๕๗
กษ ๑๒๐๗.๑/ว ๒๐๓ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ขอให้จัดส่งวาระการประชุมและโครงการที่จะเสนอขอใช้เงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เรียน

ด้วย ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม จะจัดให้มีประชุมคณะกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (อกก.คก.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

สำนักบริหารกองทุน (สบท.) ขอเรียนว่า หากท่านมีความประสงค์จะขอใช้จ่ายเงินกองทุน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม โปรดจัดทำวาระการประชุม โครงการและเอกสารประกอบที่ได้รับความเห็นชอบ จาก ลธก. แล้ว พร้อมทั้ง Power Point ที่จะนำเสนอ ออกก.คก. ส่ง สบท. ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อ สบท. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับวัน เวลา และสถานที่ประชุม สบท. จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวจิราทิพย์ โรจน์อุณวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน

เรียน (๑)

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและแผนงาน
๒. ผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน
๓. ผู้อำนวยการสำนักจัดการแผนที่และสารบบที่ดิน
๔. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาพื้นที่ปฏิรูปที่ดิน
๕. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

21/2/61

11-7-61

ควรรีบในกิจก.

รายชื่อคณะอนุกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ปี 60-61

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การแต่งตั้งผู้แทน	โทรศัพท์/โทรสาร			E-mail
			ผู้แทน	ที่ทำงาน	FAX	มือถือ	
1	นายสุรจิตต์ อินทรชิต	เลขาธิการ ส.ป.ก.	ส.ป.ก.	1102, 1103, 1104	0-2282-5045		ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
							ประกาศ ณ วันที่ 6 ก.ย. 2560
2	พันจ่าเอกประเสริฐ มาลัย	รองเลขาธิการ ส.ป.ก.	ส.ป.ก.	1105, 1106	0-2281-8755		ตามคำสั่ง ส.ป.ก. ที่ 1684/2560
							ลว. 17 พ.ย. 60
3	นายกรณิษฐ์ กาญจน์มัย	ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านเศรษฐกิจ 2	สำนักงานงบประมาณ			08-16325659	
	นางสาวณัฐมน จินตรักษ์ (ผู้แทน)	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ		0-2265-2155	0-2273-9340	08-4752-9927	nattamon_bb@hotmail.com
		ผู้อำนวยการส่วนงบประมาณกระทรวงเกษตร					
		และสหกรณ์ 4					
		นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ	(ผู้แทนสำรอง)	0-2265-2149			
4	นางจุฬิพร บุญยมาลิก (ผู้แทน)	ผู้อำนวยการสำนักวางแผนการเกษตร	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ-	0-2280-4085	0-2280-0892		
	นายพงศ์กูร วิรัตนานันท์ (สำรอง)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	0-2280-4085 ต่อ 1512	0-2280-0892	08-9880-6800	pongkul@nesdb.go.th
	นายนิติ ช่างกัญญา (สำรอง)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	(สศช.)	ต่อ 1511		08-1837-0860	niti@nesdb.go.th
	นายฉวีวัฒน์ หัตถวิไล (สำรอง)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		ต่อ 1538			
5	นายวัชรชัย เพชรร่วง (ผู้แทน)	ผอ.การกองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง	0-2127-7000 ต่อ 4933	0-2127-7435	08-56612527	
		นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ		0-2127-7000 ต่อ 4401	(หน้าห้อง ผอ.)	08-6881-5123	
	นางจิราภรณ์ ตำนไทยวัฒนา (สำรอง)	นักบัญชีชำนาญการ		0-2127-7446		08-5913-3177	jirapoda@hotmail.com
		นักวิชาการคลังชำนาญการ					
	น.ส.สุธีรา กิจนาบุญ (สำรอง)	นักบัญชีชำนาญการพิเศษ	(เพิ่มเป็นผู้แทนสำรอง	0-2127-7000 ต่อ 4590		09-8265-2662	kitjanaboon@yahoo.com
			ตั้งแต่วันที่ 3 ส.ค. 2560 เป็นต้นไป)	0-2127-7434-5 (สายตรง)			

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การแต่งตั้งผู้แทน	โทรศัพท์/โทรสาร			E-mail
			ผู้แทน	ที่ทำงาน	FAX	มือถือ	
6		ผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ (ผู้แทน)	ธนาคารเพื่อการเกษตร	0-2558-6100	0-2558-6175		
			และสหกรณ์การเกษตร	ต่อ 6231,8160			
	นายภูมิ เกลียวศิริกุล (สำรอง)	รองผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ	(ผู้แทนสำรอง)	ต่อ 6242		08-1042-6223	kpoom07@gmail.com
		รองผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ		ต่อ 6244			
	นายวิรัช รมณีย์ (สำรอง)	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสินเชื่อ	(ผู้แทนสำรอง)	ต่อ 6249		09-1730-0988	wirush_r@hotmail.com
7	น.ส.จรัสศรี แก้วเกาะสบ้า (ผู้แทน)	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	0-2281-3054	0-2628-5010	08-4751-2543	pesec@cad.go.th
8	นายสมโภชน์ กริบกระโทก (ผู้แทน)	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม	กรมประมง	0-2562-0523	0-2562-0493		sompote128@gmail.com
				0-2562-0600 ต่อ3300(สตร.)			
	นายเฉลิมชัย สุวรรณรักษ์	ผู้อำนวยการกองแผนงาน		0-2562-0577	0-2940-6201	08-1712-3509	
		กองแผนงาน		0-2562-06600ภายใน3501-2			
9	นายวิวัฒน์ ไชยชะอุ่ม (ผู้แทน)	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	กรมปศุสัตว์	0-2653-4444		08-1971-9373	ext_admin@dld.go.th
		รักษาราชการแทน ผอ.กองส่งเสริมและพัฒนาการปศุสัตว์		ต่อ 2272,3312			
		นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ	(ผู้แทนสำรอง)	0-2653-4444 (สารบรรณ)			
				ต่อ 2273			
	น.ส.พัชราภรณ์ แก้วน้ำใส (รับมอบ)	นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ		0-2653-4470	0-2653-4900 (Auto)		transfer12@dld.go.th
10	นางสาวฉวีวรรณ พัฒนพงษ์ (ผู้แทน)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรมพัฒนาที่ดิน	0-2579-5212	(Fax กลาง)	08-1279-2547	pod_ddd@hotmail.com
		กองแผนงาน		0-2579-0923	02-5790-923		
	นางอรอุมา สรรพสิทธิ์โยธิน	ผู้เชี่ยวชาญด้านนโยบายและยุทธศาสตร์			0-2941-2227	08-1867-0426	nutkanut_aod@hotmail.com
							ooy_onuma@yahoo.co.th
	นายณรงค์ศักดิ์ ฐิติเพิ่มพงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ				08-1495-9830	narongsak@hotmail.com

Update By Kanda ฐานข้อมูลฯ ann.ค.ง. ปี 60-61 (ป.ป.รณ. รณ. และผอ.สพท.)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	การแต่งตั้งผู้แทน	โทรศัพท์/โทรสาร			E-mail
			ผู้แทน	ที่ทำงาน	FAX	มือถือ	
11	นายวรารัฐ ชูธรรมธัช	รองอธิบดีกรมวิชาการเกษตร	หน้าห้องอธิบดี	0-2940-5412 0-2579-0586			
	นายพิพัฒน์ พิบุลย์ (รับมอบ)	ผู้อำนวยการสำนัก	กรมวิชาการเกษตร	0-2940-5480 (สารบรรณ)		08-9927-6371	cwarawut@gmail.com
		ผู้อำนวยการกองแผนงานและวิชาการ	หน้าห้องรองอธิบดี	0-2579-0582		08-5485-6858	kunpat2490@hotmail
			(ผู้แทนสำรอง)	0-2940-5479			
	นายโกมินทร์ วิโรจน์วัฒนกุล	ผอ.กลุ่มวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย		0-2579-1306	0-2940-6342	08-1805-6558	w.komin@hotmail.com
	น.ส.ปฐมา ปะภาสวัต	ผอ.กลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงานและวิชาการ		0-2579-6535	0-2940-6342	08-5178-7749	praphasawat@hotmail.com
12		ผอ.กองส่งเสริมโครงการพระราชดำริการจัดการพื้นที่	กรมส่งเสริมการเกษตร	0-2579-3518	0-2579-3518		
		และวิศวกรรมเกษตร			(ฟทป.)		
	นายกิตติพันธ์ จันทาศรี (สำรอง)	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาพื้นที่พิเศษ	(ผู้แทนสำรอง)	0-2579-3797		08-1700-0177	highland_01@hotmail.com
		กองส่งเสริมโครงการพระราชดำริการจัดการพื้นที่ ฯ					
13	นายภาณุวัฒน์ ณ นครพนม (ผู้แทน)	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์	กรมส่งเสริมสหกรณ์	0-2628-5133	0-2281-0055	08-98561047	
	นายสุริยะ คำปวง (สำรอง)	ผู้อำนวยการกลุ่มจัดที่ดินนิคมสหกรณ์	(ผู้แทนสำรอง)	(หน้าห้องอธิบดี)		08-5107-7998	suriya_k@cpd.go.th
	นายวีรชัย ศิริวรรณกุล	ผอ.สำนักส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์				08-1174-3714	
	นายปิยะวัฒน์ มุกตปาพิชญ์	นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ		0-2628-5161	0-2628-5161	08-1287-7479	
14	นางสาวจิราทิพย์ โรจน์อุ้นวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน	ส.ป.ก.	0-2281-8929	0-2282-9004		ตามคำสั่ง กษ ที่ 972/2560
					ต่อ 1214		ลว. 16 ต.ค. 2560
15	นางนภัสวรรณ ก้องเอกภพ	นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการพิเศษ	ส.ป.ก.	0-2282-1702	0-2282-9004	08-5331-0767	napaswan2501@outlook.co.th
		ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการและแผนงานกองทุน		0-2282-9004 ต่อ 1156	ต่อ 1157		financeadmin@alro.go.th

สำเนา

กษ ๑๒๐๓/ว ๑๓๕๕

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๒. แบบรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
เพื่อเกษตรกรรม

ตามที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้กำหนดให้มีการประชุม
คณะกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมไชยยงค์ ชูชาติ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
เพื่อเกษตรกรรม (อกก.ค.) ได้จัดทำรายงานการประชุม อกก.ค. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าวตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ หากประสงค์จะแก้ไขรายงานประการใด โปรดแจ้งให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทราบ ภายใน
วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ หากพ้นกำหนดดังกล่าว ถือว่าท่านได้ให้การรับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวจิราทิพย์ โรจน์อนุวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน

อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

สำนักบริหารกองทุน

โทร. / โทรสาร. ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๔ ต่อ ๑๑๕๗

เรียน (๑)

๑. ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ
๒. ผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
๓. อธิบดีกรมบัญชีกลาง
๔. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ร่าง.....พิมพ์.....ทาน.....ตรวจ

สำเนา

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สำนักบริหารกองทุน โทร. ๐ - ๒๒๘๒ - ๙๐๐๔ ต่อ ๑๑๕๗
กษ ๑๒๐๗/ว ๑๗๕๖ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐

เรียน (๑)

ตามที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้กำหนดให้มีการประชุม
คณะกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐
เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมไชยงค์ ชูชาติ สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน
เพื่อเกษตรกรรม ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน
เพื่อเกษตรกรรม (อกก.ค.) ได้จัดทำรายงานการประชุม ออก.ค. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุมดังกล่าวตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากประสงค์จะแก้ไขรายงานประการใด โปรดแจ้งให้
ฝ่ายเลขานุการฯ ทราบ ตามแบบรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการและการเงินกองทุน
การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ที่แนบ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ หากพ้นกำหนดดังกล่าว
ถือว่าท่านได้ให้การรับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว



(นางสาวจิราทิตย์ โรจน์อุนวงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน

อนุกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เรียน (๑)

๑. อธิบดีกรมประมง
๒. อธิบดีกรมปศุสัตว์
๓. อธิบดีกรมวิชาการเกษตร
๔. อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
๕. อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
๖. อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
๗. อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

ร่าง พิมพ์ ท่าน.....ตรวจ

แบบรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการและการเงินกองทุน

การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมไชนยงค์ ชูชาติ ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพมหานคร

ได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการโครงการและการเงินกองทุนปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐
วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แล้ว

() รับรองโดยไม่มีการแก้ไข

() รับรองโดยแก้ไขและหรือเพิ่มเติม ดังนี้

หน้า	บรรทัด	ข้อความที่แก้ไขและหรือเพิ่มเติม

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ กรุณาตอบกลับ สำนักบริหารกองทุน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ทางโทรสารหมายเลข ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๔ ต่อ ๑๑๕๗, ๑๒๑๔
หรือ ทาง e-mail : financeadmin@alro.go.th
หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่าท่านรับรองรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ สำนักบริหารกองทุน กลุ่มวิชาการและแผนงานกองทุน ภายใน ๑๑๕๗
ที่ กษ ๑๒๐๗.๒ / ก/๙๖ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งไฟล์ข้อมูลเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักบริหารกองทุน

เรียน ผบข.

กวง. ขอส่งไฟล์ข้อมูล รายงานการประชุม ออกก.คง. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เพื่อเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์
สำนักบริหารกองทุน (http://alro.go.th/fund_admin/) หัวข้อคาวนโหลด --> รายงานการประชุม ออกก.คง. -->
รายงานการประชุม ออกก.คง. ปี ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อภิษฐา บุรินทร์
(นางสาวอภิษฐา บุญกลั่น)
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการที่ดิน


(นางนภัสวรรณ ก้องเอกภาพ)
ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการและแผนงานกองทุน

การเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านเว็บไซต์สำนักบริหารกองทุน www.alro.go.th/fund_admin

[illegible]



สำนักงานบริหารกองทุน (สบก.)

Fund Administration Bureau

* บริการ ส.บ.ก. * บริการข้อมูลกองทุน * บริการข้อมูลทั่วไป

1764

หน้าแรก

เกี่ยวกับหน่วยงาน

ผลงาน

เอกสารเผยแพร่

บริการ

ดาวน์โหลด

หมายเหตุเว็บไซต์

ข้อมูลเผยแพร่

บริการ

ดาวน์โหลด/แบบฟอร์ม >> รายการการรับเงิน สก.ค. >>

รายงานการประจํา สก.ค.ค. ปี2560

รายงานการประจํา สก.ค.ค. สัปดาห์ 10/2560 (20 ธ.ค. 2560)

รายงานการประจํา สก.ค.ค. สัปดาห์ 9/2560 (20 ธ.ค. 2560)

รายงานการประจํา สก.ค.ค. สัปดาห์ 8/2560 (1 ธ.ค. 2560)

รายงานการประจํา สก.ค.ค. สัปดาห์ 7/2560 (31 ธ.ค. 2560)

รายงานการประจํา สก.ค.ค. สัปดาห์ 6/2560 (27 ธ.ค. 2560)

รายงานการประจํา สก.ค.ค. สัปดาห์ 5/2560 (5 ธ.ค. 2560)

รายงานการประจํา สก.ค.ค. สัปดาห์ 4/2560 (15 ธ.ค. 2560)

รายงานการประจํา สก.ค.ค. สัปดาห์ 3/2560 (5 ธ.ค. 2560)

รายงานการประจํา สก.ค.ค. สัปดาห์ 2/2560 (21 ธ.ค. 2560)

รายงานการประจํา สก.ค.ค. สัปดาห์ 1/2560 (21 ธ.ค. 2560)

หน้า : [1]



คำสั่งคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ที่ ๑ / ๒๕๕๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ตามที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๐ แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และได้ปรับเปลี่ยนอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามคำสั่งที่ ๕/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๐ และคำสั่งที่ ๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ เป็นไปตามมติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๐ และคณะกรรมการฯ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการฯ ทั้ง ๓ ฉบับดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการและการเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. เลขานุการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. รองเลขานุการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. ผู้แทนสำนักงบประมาณ | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้แทนกรมบัญชีกลาง | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๗. ผู้แทนกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ | อนุกรรมการ |
| ๘. ผู้แทนกรมประมง | อนุกรรมการ |
| ๙. ผู้แทนกรมปศุสัตว์ | อนุกรรมการ |
| ๑๐. ผู้แทนกรมพัฒนาที่ดิน | อนุกรรมการ |
| ๑๑. ผู้แทนกรมวิชาการเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๑๒. ผู้แทนกรมส่งเสริมการเกษตร | อนุกรรมการ |
| ๑๓. ผู้แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์ | อนุกรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกองทุน
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม | อนุกรรมการและ
เลขานุการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและพัฒนากองทุน
เจ้าหน้าที่สำนักบริหารกองทุน
สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม | อนุกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ ให้คณะอนุ...

ให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์โครงการที่เกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดิน พิจารณารายละเอียดค่าใช้จ่ายตามโครงการ ตลอดจนการพิจารณาเปลี่ยนแปลงประเภทหรือรายการค่าใช้จ่ายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ
๒. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ตลอดจนเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการบัญชีกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
๓. มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะเรื่อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมมอบหมาย
๕. ให้มีอำนาจเชิญผู้แทนของส่วนราชการตลอดจนเจ้าหน้าที่ เพื่อชี้แจงรายละเอียดหรือจัดส่งเอกสารตามความเห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายธีระ วงศ์สมุทร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

คู่มือ

การจัดทำโครงการที่ขอใช้เงิน กองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



สำนักบริหารกองทุน
สิงหาคม 2561